



Offre d'emploi OE-2026-02

Responsable des communications et de l'animation du milieu

La Municipalité de Saint-Cyprien-de-Napierville recherche un ou une responsable des communications et de l'animation du milieu pour planifier, coordonner et réaliser les communications internes et externes de la Municipalité. Il ou elle contribuera également à la dynamisation de la vie communautaire par la promotion, l'organisation et la coordination d'activités municipales et citoyennes.

Principales responsabilités

Communications

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies de communication municipale ;
- Rédiger et diffuser les communications officielles : communiqués, avis publics, infolettres, contenus Web et médias sociaux ;
- Assurer la mise à jour du site Internet municipal et des plateformes numériques ;
- Soutenir la direction et le Conseil municipal dans la préparation de messages publics, présentations et documents d'information ;
- Maintenir une image cohérente et professionnelle de la Municipalité ;
- Agir comme personne-ressource en matière de communications avec les citoyens et partenaires.

Animation du milieu

- Planifier, organiser et coordonner des activités municipales, communautaires et événementielles ;
- Collaborer avec les organismes, comités et partenaires locaux afin de favoriser la participation citoyenne ;
- Soutenir les initiatives locales visant l'animation du milieu et la vie communautaire ;
- Participer à la logistique des événements (promotion, inscriptions, coordination, communications) ;
- Effectuer le suivi administratif et budgétaire des activités sous sa responsabilité.

Qualifications requises

- Formation en communications, relations publiques, loisirs, animation culturelle ou domaine connexe ;
- Expérience pertinente en communications, milieu municipal ou communautaire (un atout) ;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral ;
- Bonne connaissance des outils numériques, médias sociaux et plateformes de diffusion ;
- Connaissance du milieu municipal et communautaire (un atout).

Compétences recherchées

- Excellentes aptitudes en communication et en rédaction ;
- Créativité, autonomie et sens de l'initiative ;
- Capacité d'organisation et de gestion de projets ;
- Bon esprit d'équipe et facilité à travailler avec divers intervenants ;
- Sensibilité aux enjeux citoyens et à la mobilisation communautaire.

Entrée en fonction : Dès que possible

Statut : Temps plein, permanent

Lieu de travail : Saint-Cyprien-de-Napierville

Pour postuler : Envoyez votre curriculum vitae et lettre de motivation à l'attention de la direction générale à ncorriiveau@st-cypriendenapierville.com avant le 30 janvier 2026.